附件1

**翠云街道公开招聘劳务派遣人员岗位一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 拟聘人数 | 资格条件 |  |
| 性别 | 学历 | 专业要求 | 政治面貌 | 其它条件 | 职位描述 |
| 新闻宣传专员 | 1 | 不限 | 本科学士及以上 | 文学类、管理类、法学类 | 不限 | 熟悉新闻宣传工作，写作能力强，沟通协调能力较强 | 从事街道新闻宣传工作 |
| 党务工作者 | 1 | 不限 | 本科学士及以上 | 文学类、管理类、法学类 | 中共党员 | 具有较强的写作能力和沟通能力，同等条件下有党务工作经历优先 | 从事街道党建日常工作 |
| 平台解说员 | 1 | 不限 | 大专及以上 | 不限 | 不限 | 普通话标准，有较强的接待、应变能力，形象气质好，持有普通话等级证书优先 | 从事综合信息平台解说工作 |
| 文化协管员 | 1 | 不限 | 大专及以上 | 不限 | 不限 | 有一定文字写作基础，有较强的活动策划和组织能力，形象气质好，有主持能力 | 从事群众文体活动组织工作 |
| 城市管理专员 | 1 | 女 | 大专及以上 | 不限 | 不限 | 责任意识强，具备较好的文字功底，有一定的城市管理相关工作经历 | 从事城市管理相关工作 |
| 市政协管 | 3 | 男 | 大专及以上 | 不限 | 不限 | 身体健康，能吃苦耐劳，有一定的法律知识，同等条件下退役军人优先  | 从事城市管理相关辅助执法工作 |
| 综合管理人员 | 5 | 不限 | 大专及以上 | 不限 | 不限 | 有一定的沟通协调能力，有一定的写作能力 | 服务企业、物业管理、综治协管、社区管理、人大办公室等工作 |
| 　 | 13 | 　 |  |