附件2

成都高新区石板凳镇聘用人员岗位情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| **石板凳镇人民政府** | 经济发展办公室 | 1 | 1.认真贯彻党和政府的财经、农业、林业、水利、农机、企业、安全生产和监督管理等方面的方针、政策、法律、法规； 2.制定经济和社会发展规划、制订商品流通和培育市场的规划，并组织实施;培育新的经济增长点，努力发展农村经济，增加农民收入； 3.负责农业和农村经济、农林牧业产业化发展、乡镇工业、商贸流通业发展、经济统计等工作； 4.负责农业综合规划、农业资源的开发利用和水利设施建设； 5.完成党委、政府交办的其它工作。 | 1、年龄：1983年7月19日后出生；  2、学历：本科及以上，且在2019年7月19日前取得相关学历证书；工程造价、土木工程相关专业者优先；  3、熟练使用office办公软件；  4、有同岗位工作经历者优先录用。 |
| 公共服务办公室 | 1 | 1.负责村民自治、社区建设和民主法制建设等日常工作； 2.负责优抚、扶贫、救灾、救济、低保、五保、医疗救助、殡葬、婚姻、区划地名及民间组织管理工作；  3.负责人口和计划生育的宣传，并落实目标任务和各项奖励政策，检查评估和实施人口计划，加强流动人口计划生育管理，协调计划生育“三结合”工作的开展，推行计划生育村（居）民自治； 4.做好就业和社会保障工作，组织落实就业再就业和各类社会保障政策。 | 1、年龄：1983年7月19日后出生；  2、学历：本科及以上，且在2019年7月19日前取得相关学历证书；专业不限。  3、熟练使用office办公软件 |
| 城镇建设管理办公室 | 1 | 1. 负责组织编制并管理辖区内控制性详细规划和各专业规划，按照总体规划、土地利用规划，负责城市化建设，生态园林、基础设施建设； 2.负责新农村、社区建设，村庄环境整治、农村住房改造和集聚建设等工作； 3.组织协调征地补偿、生态移民等工作；负责城乡建设、工程建设、环境保护等工作；   4.完成党委、政府交办的其它工作。 | 1、年龄：1983年7月19日后出生；  2、学历：本科及以上，且在2019年7月19日前取得相关学历证书；专业不限；  3、熟练使用office办公软件。 |
| 交通协管岗 | 1 | 1.负责宣传、贯彻和执行农村道路交通安全的相关法律、法规和制度；纠正违反农村道路交通法律、法规和制度的行为； 2.负责及时发现和督促整治道路破损、路边堆积物、路面清扫保洁、边沟淤堵、路边行道树安全等情况，并及时反馈给责任部门、村组安排整改或上报相关部门；做好相关巡查登记； 3.负责在巡查过程中发现自然灾害或事故，应立即向上级机关汇报，并采取紧急措施，防止灾情或事故进一步扩大。发现可能发生各类灾害或事故的隐患，应及时通知相关部门进行整改和防护，依法保障道路秩序和畅通； 4.负责对发现应急抢险情况应及时报告，并组织人员立即采取措施进行维护，确保安全。 | 1、年龄：1983年7月19日后出生；  2、学历：大专及以上，且在2019年7月19日前取得相关学历证书；专业不限。  3、有同岗位工作经历者优先录用。 |
| 人口信息岗 | 1 | 1.负责按照划分、定岗、定责的原则划定责任区域，协助搞好各项管理工作； 2.负责发现责任区内管理工作中出现的问题有权向责任单位和部门汇报，并督促检查检查落实情况； 3.负责采集、审核、录入标准地址、实有人口、实有房屋、实有单位基础信息的采集更新维护及重点人员、实有人口、实有房屋、单位信息维护等工作；  4.完成上级和领导交办的任务。 | 1、年龄：1983年7月19日后出生；  2、学历：大专及以上，且在2019年7月19日前取得相关学历证书；专业不限。  3、有同岗位工作经历者优先录用。 |
| 征地拆迁岗 | 1 | 1.征地拆迁政策宣传；  2.入户调查，清点测量附着物及设施； 3.签订安置补偿协议、报账等；  4.调解处理矛盾纠纷； 5.完成上级主管临时交办的事项。 | 1、年龄：1983年7月19日后出生；  2、学历：高中及以上，且在2019年7月19日前取得相关学历证书；专业不限；  3、热爱征地拆迁工作，具有3年及以上征地拆迁工作经历。s |